

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Волго-Вятский филиал
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры
естественнонаучных
и гуманитарных дисциплин
09 июня 2022 года, протокол № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

для специальности

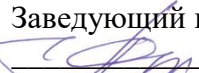
11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

(очная форма обучения)

Нижний Новгород
2022

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры
естественнонаучных и гуманитарных
дисциплин

Протокол №11
от 09 июня 2022 года

Заведующий кафедрой ЕНиГД
 В.А. Оринчук

Разработано на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования

11.02.10

Радиосвязь, радиовещание и телевидение

утверждённого приказом Министерства
образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. №
812.

Организация-разработчик:
ВВФ МТУСИ, г. Нижний Новгород

Разработчик:
преподаватель ВВФ МТУСИ к.фил. н., *Воронкова А.А.*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.10 «Радиосвязь, радиовещание и телевидение»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре образовательной ППССЗ дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» обучающийся **должен уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка; употреблять средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистические анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» обучающийся **должен знать:**

- различия между языком и речью; функции языка как средство формирования и трансляции мысли.
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы литературного языка, наиболее употребляемые выразительные средства русского литературного языка.
- связь языка и истории, культуры русского и других народов.
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка	90
Обязательная учебная нагрузка	64
В том числе:	
Лекции	44
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	26
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов		Осваиваемые элементы компетенций
		Очная форма обучения		
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика письменной и устной речи. Понятие культуры речи				
Тема 1. Введение. Человек в современной речевой ситуации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет и задачи дисциплины «Культура речи и деловое общение». Язык и речь. Русский национальный язык. Специфика письменной и устной речи. Основные понятия темы: «язык», «литературный язык», «речь», «речевая деятельность», «речевое общение». Многозначность понятий «язык» и «речь». Отличие языка от речи. Язык как основной признак нации, основа национального единства и русской культуры.</p> <p>Язык как средство общения. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык - особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения.</p> <p>Формы существования языка (устная и письменная), их различие. Виды речи в зависимости от количества участников, сферы применения, содержательно-композиционных особенностей.</p> <p>Русский язык конца XX века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в конце XX века, и ее влияние на современную речевую практику.</p> <p>Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций. Состояние речевой культуры общества на современном этапе.</p>	6		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	<p>Практическое занятие 1.</p> <p>Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Пути повышения речевой культуры говорящих. Формы и методы самообразования в деле совершенствования</p>			

	речевой культуры.			
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка материалов лекции, подготовка к выступлению на семинаре, эссе «Моя будущая профессия»			
Раздел 2.Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля				
Тема 2.1 Научный стиль речи. Культура умственного труда	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Понятие о функциональных стилях речи. Система стилей. Взаимопроникновение стилей. Специфика научного стиля. Научная проблематика. Логичность научного текста. Квантование научного текста. Минимализация экспрессивных элементов в научном тексте. Понятие о термине. Графические и табличные элементы текста. Жанры научного текста (реферат, аннотация, научное сообщение, научный доклад, курсовая работа, дипломная работа)			
	Практическое занятие 2: Жанры научного текста.			
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, заполнение таблицы, работа с текстами, написание тезисов статьи			
Тема 2.2. Культура речи в официально-деловой сфере	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов. Виды собственно-деловой переписки: заявление, доверенность, расписка, докладная (объяснительная) записка, объявление, протокол. Их реквизиты. Официальные письма и их разновидности: письма-запросы, письма-ответы, сопроводительные письма, письма-просьбы, письма-подтверждения, письма-напоминания, письма-извещения, информационные письма, письма-приглашения, циркулярные письма, гарантийные письма, коммерческие письма.			
	Практическое занятие 3:Жанры письменной деловой речи. Язык и стиль служебных документов. Специфика правовых документов.			
	Практическое занятие 4:Жанры устной деловой коммуникации: деловая беседа, деловой телефонный разговор, совещание, переговоры.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий,			

	заполнение таблицы, работа с текстами, написание резюме.			
Тема 2.3. Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Особенности публицистического стиля, его жанры. Язык газет и публицистических статей. Особенности ораторского выступления. Краткая история речевой культуры. Оратор и его аудитория. Что такое аудитория. Приемы управления аудиторией. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка речи: выбор темы, цели. Как произносить речь без подготовки (приемы импровизации).			
	Начало, развертывание и завершение речи. Разработка плана выступления. Виды планов. Какие этапы работы над планом вам известны. Композиция публичного выступления. Вступление как важнейшая часть ораторской речи. Главная часть речи: ее задачи и методы изложения материала, основные недостатки. Завершение речи. Способы словесного оформления публичного выступления.			
	Этика ораторского выступления и этические качества речи.			
	Практическое занятие 5: Культура речи менеджера по продажам.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, подготовка текста публичного выступления			
Раздел 3. Нормы речи. Понятие о нормах русского литературного языка; виды норм				
Тема 3.1. Понятие нормы речи. Лексика. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы	Содержание учебного материала	5		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Понятие нормы речи. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы. Формирование и развитие словарного состава русского языка. Слово; его лексическое и грамматическое значение. Классификация лексики по различным основаниям (основные лексические разряды). Современная лексика. Неологизмы. Исконно русская и заимствованная лексика. Разряды слов по взаимоотношениям: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Лексика функциональных стилей.			
	Практическое занятие 6: Лексика как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слов. Многозначность слова. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, и их типы и функции.			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому			

	занятию.			
Тема 3.2. Фразеология. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи	Практическое занятие 7: Фразеология. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи. Понятие фразеологизма. Украшение речи как основная функция фразеологизма. Переносный смысл как основное свойство фразеологизма. Происхождение фразеологизмов. Синонимия и антонимия во фразеологии. Типы фразеологических единиц.	4		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию.			
Тема 3.3. Лексикография. Основные типы словарей	Практическое занятие 8: <i>Понятие о лексикографии. Основные типы словарей. Важнейшие толковые словари. Основные аспекты словарей. Структура словарей. Структура словарной статьи.</i>	4		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия, выполнение упражнений творческого характера. Работа с текстами. Подготовка к практическому занятию.			
Тема 3.4. Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности	Практическое занятие 9: Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности. Звуки речи. Принципы классификации звуков речи. Звук и его акустические характеристики. Фонема как единица языка. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, рифма.	3		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия, выполнение упражнений творческого характера. Работа с текстами. Подготовка к практическому занятию			
Тема 3.5. Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения.			
	Практическое занятие 10: Правильность речи как базовое коммуникативное качество грамотной речи.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия,			

	редактирование текста, работа со словарями и справочниками, составление индивидуальных орфоэпических словариков, выполнение тестов ЕГЭ. Подготовка к практическому занятию			ОК 07, ОК 08 ОК 09
Тема 3.6. Графика; позиционный принцип русской графики. Акцентология	Содержание учебного материала	5		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Графика; позиционный принцип русской графики. Понятие о сильной и слабой позиции. Обозначение на письме фонемы j. Обозначение твердости-мягкости согласных. Нарушения позиционного принципа графики. Акцентология. Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения.			
	Практическое занятие 11: Деловая игра			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа со словарями			
Тема 3.7. Состав слова и словообразование. Орфография.	Содержание учебного материала	5		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Три принципа русской орфографии. Совершенствование грамотного письма. Повторение правописания 'Н' и 'НН' во всех частях речи. Сложные слова, их правописание. Правописание глагольных форм. Наречие и его правописание. Предлоги, союзы, их отличительные признаки и правописание. Употребление частиц НЕ и НИ в речи. Окончание и основа слова. Корень слова, чередование гласных и согласных в корне. Приставка, суффикс			
	Практическое занятие 12: Совершенствование грамотного письма.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторение правил русской орфографии.			
Тема 3.8. Морфемика; словообразовательные нормы	Содержание учебного материала	5		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Словообразовательные нормы/ Производные и непроизводные слова. Производящая основа. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Словообразовательные нормы. Особенности образования профессиональной лексики и терминов.			
	Практическое занятие 13: Служебные части речи (междометия, модальные слова, предлоги, союзы, частицы). Переходные явления в частях речи. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи.			

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятия, выполнение упражнений, работа с текстами ЕГЭ. Подготовка к практическому занятию			
Тема 3.9. Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных.			
	Практическое занятие 14: Употребление аббревиатур. Имя существительное: род, число, склонение. Имя прилагательное: степени сравнения, полная и краткая форма. Имя числительное. Местоимение. Глагол: спряжение, наклонение, варианты форм. Образование причастий и деепричастий. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятия, выполнение упражнений, работа с текстами ЕГЭ. Подготовка к практическому занятию			
Тема 3.10. Морфологические нормы	Содержание учебного материала	5		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Употребление аббревиатур. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных.			
	Практическое занятие 15: Служебные части речи (междометия, модальные слова, предлоги, союзы, частицы). Переходные явления в частях речи. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятия, выполнение упражнений, работа с текстами. Подготовка к практическому занятию			

Тема 3.11. Синтаксис; основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы	Практическое занятие 16: Словосочетание. Виды связи в словосочетании. Предложение, классификация предложений. Главные члены предложения и способы их выражения. Второстепенные члены предложения и способы их выражения. Типы односоставных предложений. Нормы построения словосочетаний, предложений, синтаксических конструкций. Употребление надлежащих падежных и предложно-падежных форм зависимого слова в словосочетании. Координация подлежащего и сказуемого. Правила употребления конструкций с однородными членами. Ошибки при употреблении деепричастного оборота. Ошибки, связанные с нарушением порядка слов.	4		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению практической работы на основе методических рекомендаций преподавателя, выполнение упражнений			
Тема 3.12. Русская пунктуация	Практическое занятие 17: Совершенствование навыков грамотного письма. Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление.	4		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению практической работы на основе методических рекомендаций преподавателя, выполнение упражнений, работа с текстами.			
Тема 3.13. Лингвистика текста	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08
	Текст как целостное образование. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Смысловая цельность текста. Тема текста. Композиция. Возможность членимости текста. Подтемы и микротемы. Сложное синтаксическое целое (ССЦ). Модальность текста, формы присутствия автора в тексте. Речеведческий анализ текста.			
	Практическое занятие 18: Редактирование текста публичного выступления			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению			

	практической работы на основе методических рекомендаций преподавателя, редактирование текста публичного выступления			ОК 09
Промежуточная аттестация				
Всего:		90		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета.

415. Кабинет «Русский язык и литература», имеющий следующее оснащение:

- Рабочее место преподавателя: стол – 1 шт., стул 1-шт.
- Стол ученический – 30 шт.
- Стулья – 60 шт.
- Классная доска – 1 шт.
- Экран-1шт.
- Проектор -1шт.
- Учебно-методическая документация.

301. Кабинет для самостоятельной работы (библиотека, зал читальный), имеющий следующее оснащение:

- столы и стулья (по числу обучающихся),
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (4 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / Н. В. Деева, А. А. Лушпей. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-8154-0397-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76343.html>

Дополнительная литература:

1. Крылова, В. П. Русский язык и культура речи в таблицах : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В. П. Крылова, Е. Н. Мاستюгина. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 с. — ISBN 978-5-7264-0652-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8403-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9F47EB4C-6BB8-4DF6-81FD-DB4D4D62739C.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 258 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8421-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBF385D2-87F5-4589-8AC5-B4F3359F233E.

4. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Неvejeва, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351

с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8576.html> (дата обращения: 17.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2FCBE2F-512C-42CE-A17E-413B404709EB.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] URL: www.school-collection.edu.ru
3. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы [Электронный ресурс] URL: www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com
4. Учебный портал по использованию электронных образовательных ресурсов [Электронный ресурс] URL: www.eor.it.ru/eor
5. Информационно-справочная система «Национальный корпус русского языка» [Электронный ресурс] URL: www.ruscorpora.ru
6. Образовательный портал «Учеба» [Электронный ресурс] URL: www.Ucheba.com
7. Сайт «Культура письменной речи» [Электронный ресурс] URL: www.gramma.ru
8. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электронный ресурс] URL: www.spravka.gramota.ru
9. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет» [Электронный ресурс] URL: www.krugosvet.ru
10. Энциклопедия «Языкознание» [Электронный ресурс] URL: www.russkiyjazik.ru
11. Электронная версия газеты «Русский язык» [Электронный ресурс] URL: www.rus.1september.ru
12. Электронная библиотека словарей русского языка «Словари.ру» [Электронный ресурс] URL: www.slovari.ru/dictsearch
13. Этимология и история русского языка [Электронный ресурс] URL: www.etymolog.ruslang.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Методы контроля:

- наблюдение за деятельностью обучающихся на уроке;
- проверка выполнения индивидуальных заданий

Формы оценки результативности обучения:

- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу;
- формирование результатов итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля;
- экзамен

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; употреблять средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров; - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистические анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью; функции языка как средство формирования и трансляции мысли. - специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров. - социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества 	<p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков и получения нового знания каждым обучающимся.

<p>грамотной литературной речи и нормы литературного языка, наиболее употребляемые выразительные средства русского литературного языка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - связь языка и истории, культуры русского и других народов. - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи. - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь. - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 	
--	--