

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Волго-Вятский филиал
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

УТВЕРЖДЕНА
(с учетом изменений и дополнений)
на заседании кафедры
инфокоммуникационных и
профессиональных дисциплин

Протокол заседания № 7
от «22» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

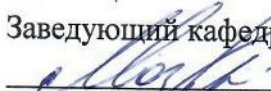
**ОП.11 ТЕХНОЛОГИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

для специальности 11.02.10

Радиосвязь, радиовещание и телевидение

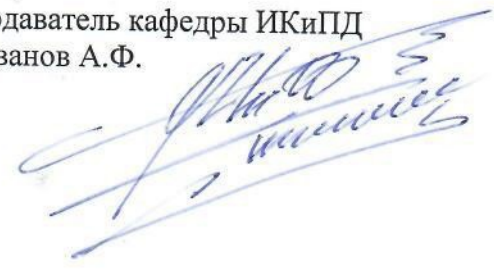
(очная форма обучения)

Нижний Новгород, 2019 г.

Заведующий кафедрой ИКиПД
 В.В. Мазниченко

Авторы:

Преподаватель кафедры ИКиПД
Милованов А.Ф.



Разработано на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

11.02.10

Радиосвязь, радиовещание и телевидение,
утверждённого приказом Министерства
образования и науки РФ от 28 июля 2014 г.
№ 812.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ТЕХНОЛОГИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Технология оформления технической документации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

В структуре образовательной ППССЗ дисциплина ОП.11 Технология оформления технической документации является вариативной, входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять информационные технологии для поиска и решения профессионально значимых задач
- применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации
- представлять результаты научно-исследовательской работы в устной, письменной и мультимедийной форме

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- правовые основы стандартизации
- основные понятия, термины и определения в области стандартизации
- требования стандартов Единой системы технологической документации (ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем
- требования системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), требования к отчетам о научно-исследовательской работе
- общие требования и правила составления библиографической записи и библиографического описания
- основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации

Перечень общих и профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выполнять монтаж и первичную инсталляцию оборудования систем радиосвязи и вещания.

ПК 2.1 Выполнять монтаж и первичную инсталляцию компьютерных сетей.

ПК 2.2 Инсталлировать и настраивать компьютерные платформы для организации услуг связи.

ПК 2.4 Выполнять монтаж и производить настройку сетей проводного и беспроводного абонентского доступа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
Лекции	<i>20</i>
Практические занятия	<i>12</i>
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Технология оформления технической документации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Кол-во часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Цели, задачи и содержание учебной дисциплины. Понятия «Стандартизация», «Стандарт». Цели, уровни, виды стандартизации. Роль стандартизации в технико-экономическом развитии. Правовые основы стандартизации в РФ. ФЗ «О техническом регулировании». Международная стандартизация. Актуальность изучаемого материала в контексте предстоящей подготовки выпускной квалификационной работы и будущей профессиональной деятельности.		
Раздел 1. Нормативные документы, регулирующие оформление технической документации			10	
Тема 1.1 Государственная система стандартизации Российской Федерации	Содержание учебного материала:		2	2
	2	Классификация стандартов по видам и категориям. Государственная система стандартизации Российской Федерации. Нормативные документы, регулирующие оформление технической документации: ГОСТ 3.1102-2011. Единая система технологической документации (ЕСТД). Стадии разработки и виды документов. ГОСТ 7.32 – 20017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. ГОСТ 7.1-2003 . Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления		
Тема 1.2 Виды технической документации, ее назначение	Содержание учебного материала:		2	2
	3	Основные понятия и определения. Конструкторская документация. Проектно-сметная документация. Технологическая документация. Научно-исследовательская документация		
	Практические занятия:		2	3
	4	Практическое занятие № 1 Знакомство с проектно-сметной документацией.		
Тема 1.3 Стандарты организаций	Содержание учебного материала:		2	2
	5	Стандарты организаций. Менеджмент качества. Локальные нормативные акты		
Самостоятельная работа обучающихся:			4	3

	Составить библиографическое описание по ГОСТ 7.1-2003		
--	---	--	--

Раздел 2 Технология подготовки и оформления текстовых и графических документов			16	
Тема 2.1 Структура и требования к содержанию и оформлению научно-исследовательской работы	Содержание учебного материала:		2	2
	6	Структура научно-исследовательской работы. Содержание разделов и глав. Задание параметров страниц. Нумерация страниц. Поля. Абзацный отступ. Вид и размер шрифта для основного текста, глав заголовков. Межстрочный интервал. Выравнивание текста.		
	Практические занятия:		2	3
	7	Практическое занятие № 2 Составить структуру научно-исследовательской работы и создать автоматическое оглавление		
Тема 2.2 Научный стиль. Профессиональная терминология.	Содержание учебного материала:		2	2
	8	Научный стиль. Профессиональная терминология. Типичные ошибки при написании научно-исследовательских текстов. Введение и заключение к отчету о научно-исследовательской работе		
	Практические занятия:		2	3
	9	Практическое занятие № 3. Составить и оформить введение к научно-исследовательской работе, согласно требований ГОСТ		
Тема 2.3 Создание и форматирование текстового документа согласно требованиям ГОСТ	Содержание учебного материала:		2	2
	10	Форматирование текстового документа согласно требованиям ГОСТ. Основные правила составления технической документации, содержащей в основном сплошной текст. Построение документа. Изложение текста документа. Автокоррекция ошибок. Проверка соответствия ГОСТ. Нормоконтроль технической документации		
	Практические занятия:		2	3
	11	Практическое занятие № 4 Составить и оформить фрагмент практической части научно-исследовательской работы		
Тема 2.4 Создание и форматирование таблиц и графических объектов согласно требованиям ГОСТ.	Содержание учебного материала:		2	2
	12	Таблицы, графические объекты и формулы в текстовом документе. Составление спецификации оборудования.		
	Практические занятия:		2	3
	13	Практическое занятие № 5		

	3	Провести нормоконтроль фрагмента научно-исследовательской работы		
	Самостоятельная работа учащихся: Составление фрагментов текста научно-исследовательской работы		4	3
Раздел 3. Технология подготовки презентации результатов научно-исследовательской работы			6	
Тема 3.1. Подготовка текста доклада	Содержание учебного материала:		2	2
	1 4	Основные структурные элементы доклада. План доклада. Тайминг выступления. Типичные ошибки при составлении доклада. Психологическая подготовка к презентации результатов научно-исследовательской работы.		
Тема 3.2. Подготовка презентации	Содержание учебного материала:		2	2
	1 5	Цветовое, стилистическое и графическое решение презентации научной работы. Структура презентации результатов научного исследования. Требования к размещаемому тексту, рисункам и фотографиям. Принципы планирования показа слайдов. Показ слайдов, управляемый докладчиком.		
	Практические занятия:		2	3
	1 6	Практическое занятие № 6 Провести презентацию результатов научно-исследовательской работы		
	Самостоятельная работа учащихся:		8	
	1.Составить план выступления – защиты научно-исследовательского проекта. 2. Подготовить презентацию результатов научно-исследовательской работы		4 4	
Всего аудиторных занятий: из них:			32	
Теоретических занятий			20	
Практических занятий			12	
Самостоятельная работа:			16	
Общая учебная нагрузка:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ТЕХНОЛОГИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие следующих помещений для проведения занятий:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также компьютерами для преподавателя и обучающихся.
3. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная компьютерной техникой.
4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВВФ МТУСИ.

Используемое программное обеспечение:

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. Educational Renewal.
- ОС Astra Linux Common Edition релиз «Орел» (свободно распространяемое ПО);
- 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
- Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО);
- Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
- Yandex.Browser (свободно распространяемое ПО);
- VSCodium (свободно распространяемое ПО);
- Pinta (свободно распространяемое ПО);
- AdobeReader (свободно распространяемое ПО);
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО);

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-88247-955-7, 978-5-4488-0758-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92832.html>

Дополнительная литература

2. Аминев, А. В. Метрология, стандартизация и сертификация в телекоммуникационных системах : учебное пособие для СПО / А. В. Аминев, А. В. Блохин. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 203 с. — ISBN 978-5-4488-0389-5, 978-5-7996-2800-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87829.html>

3. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / М. И. Николаев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-0330-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89446.html>

Электронные ресурсы

1. ЭБС издательства «Лань»: <http://www.e.lanbook.com/>
2. ЭБС IPRbooks: <http://iprbookshop.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС POLPRED.COM: <https://polpred.com/>
5. Российская государственная библиотека (РГБ): <https://www.rsl.ru/>
6. Российская национальная библиотека (РНБ): <http://nlr.ru/>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ): <http://www.gpntb.ru/>
8. Президентская библиотека: <https://www.prilib.ru/>
9. Российский фонд фундаментальных исследований: <https://podpiska.rfbr.ru/>
10. Информационная система «Регламент»: <https://www.reglament.pro/>
11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
12. Росстандарт: <http://www.gost.ru/>
13. Сайт Европейской организации по стандартизации (ETSI): <http://www.etsi.org>
14. Сайт Международного союза электросвязи: <http://www.itu.int>

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора ВВФ МТУСИ по УМО

С.А. Маринин



«__»_____2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
ОП.11 ТЕХНОЛОГИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Направление: 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение (очная форма обучения), срок обучения 3 г. 6 м.

Рабочая программа действует без изменений.

Разработчик (и): Милованов А.Ф.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ИКиПД, протокол № 7 от 28 июня 2022 года

И.о. заведующий кафедрой



Мазниченко В.В.