

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»

СОГЛАСОВАНО:  
Генеральный директор  
ООО «Альфа-сервис»

УТВЕРЖДЕНА  
(с учетом изменений и дополнений)  
на заседании кафедры  
инфокоммуникационных  
и профессиональных дисциплин

Протокол заседания № 7  
от «22» марта 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого  
структурного подразделения организации связи  
для специальности  
11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение  
(очная форма обучения)**

Нижний Новгород, 2021

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании кафедры  
естественнонаучных и гуманитарных  
дисциплин

Заведующий кафедрой ЕНиГД  
 В.А. Оринчук

Разработано на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования

**11.02.10**

**Радиосвязь, радиовещание и телевидение**

утверждённого приказом Министерства  
образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. №  
812.

Организация-разработчик:  
ВВФ МТУСИ, г. Нижний Новгород

Составитель:  
Преподаватель ВВФ МТУСИ *Самохвалова Е.Б.*

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 11.02.10 «Радиосвязь, радиовещание и телевидение» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации.

Учебная практика по ПМ.04 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации» является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

## **1.2. Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

**получить практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применение информационно-коммуникационных технологий
- для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий.

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места;
- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

**знать:**

- современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

По окончании учебной практики студент сдаёт отчет в соответствии с заданием практики и по форме, установленной КТ МТУСИ и аттестационный лист (приложение 1).

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики.**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики ПМ 04. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

№	Виды работ практики	Объем часов
1	2	3
1	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности Ознакомление с нормативно-справочной и технической документацией информационных систем на объекте практики	2
2	Характеристика организации (наименование, организационно-правовая форма, ее история, виды деятельности, номенклатура документации). Составление структуры. Стили управления.	4
3	Менеджер: его место и роль в организации	6
4	Кадровая политика на предприятии (организации). Анализ должностных инструкций персонала данного предприятия. Составление плана Должностной инструкции «Техника» структурного подразделения в направлении связи	6
5	Структура основного и вспомогательного производства их организация, система планирования и организации производства в рамках структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива. Разработка производственной программы предприятия	6
6	Планирование фонда заработной платы структурного подразделения	6
7	Ознакомление с используемыми технологиями мотивации персонала. Тренинги по мотивации персонала	6
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Рабочая программа учебной практики реализуется в учебных и компьютерных классах колледжа.

##### **Оборудование компьютерных мастерских:**

Коммутатор ComrexSRX2224, интерактивная доска ClassicSolution, дистрибутив ПО ViPNetClient, дистрибутив СКЗИ "КриптоПроCSP" версии 4.0, дистрибутив ПО ViPNetAdministrator, персональные компьютеры для преподавателя, экран, проектор.

##### **Используемое программное обеспечение:**

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. Educational Renewal.
- ОС Astra Linux Common Edition релиз «Орел» (свободно распространяемое ПО);
- 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
- Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО);
- Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
- Yandex.Browser (свободно распространяемое ПО);
- VSCodium (свободно распространяемое ПО);
- Pinta (свободно распространяемое ПО);
- AdobeReader (свободно распространяемое ПО);
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, справочно-информационной документации, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература:**

1. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992/>
2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994/>

##### **Дополнительная литература:**

1. Ашмаров, И. А. Экономика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 237 с. — 978-5-4488-0283-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84089.html>

##### **Электронные источники**

2. ЭБС издательства «Лань»: <http://www.e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks: <http://iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
5. ЭБС POLPRED.COM: <https://polpred.com/>
6. ЭР ЦОС СПО «PROФобразование»: <https://profspo.ru/>
7. Российская государственная библиотека (РГБ): <https://www.rsl.ru/>

8. Российская национальная библиотека (РНБ): <http://nlr.ru/>
9. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ): <http://www.gpntb.ru/>
10. Президентская библиотека: <https://www.prlib.ru/>
11. Российский фонд фундаментальных исследований: <https://podpiska.rfbr.ru/>
12. Информационная система «Регламент»: <https://www.reglament.pro/>
13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
14. Росстандарт: <http://www.gost.ru/>
15. Сайт Европейской организации по стандартизации (ETSI): <http://www.etsi.org>
16. Сайт Международного союза электросвязи: <http://www.itu.int>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимися зачета по практике (итоговый контроль).

##### Показатели оценки профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1.Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильность разработки документов, регламентирующие работу подразделения;</li><li>- обоснованность разработки планов работы структурного подразделения; точность расчёта показателей планов;</li><li>- эффективность организации производственной деятельности структурного подразделения;</li><li>- эффективность построения системы мотивации структурного подразделения;</li><li>- эффективность разработки системы контроля в структурном подразделении.</li></ul>
ПК 4.2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильность оценки современных технологий и информационных систем, используемых в работе структурного подразделения;</li><li>- активность и результативность формирования команды структурного подразделения;</li><li>- диагностика качеств работников;</li><li>- результативность формирования эффективных коммуникаций;</li><li>- аргументированность использования моделей выхода из конфликта в структурном подразделении;</li></ul>

ПК 4.3.Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	- точность расчёта и правильность анализа показателей процесса и результатов деятельности подразделения.
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Показатели оценки общих компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>результативность</i> проявления познавательного интереса и активной учебной позиции в ходе овладения профессиональными умениями и навыками, участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и др.;</li> <li>- <i>обоснованность, адекватность и рациональность</i> выбора способа демонстрации собственного профессионального интереса в ходе учебной деятельности;</li> <li>- <i>полнота, оригинальность и аргументированность</i> представления собственных достижений;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>рациональность</i> планирования и организации собственной деятельности;</li> <li>- <i>оптимальность</i> выбранных методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- <i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач;</li> <li>- <i>адекватность и объективность</i> самооценки эффективности решения профессиональных задач;</li> <li>- <i>обоснованность</i> принятых решений и др.;</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- <i>рациональность</i> принятых решений, их <i>адекватность</i> сложившейся ситуации;</li> <li>- <i>аргументированность и обоснованность</i> принятых решений и др.;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>оперативность и результативность</i> поиска необходимой информации для эффективного решения профессиональных задач;</li> <li>- <i>рациональность</i> использования различных источников информации, включая электронные, для профессионального и личностного развития;</li> <li>- <i>полнота и актуальность</i> найденной информации, ее эффективное использование для выполнения профессиональных задач;</li> </ul>
ОК 5. Использовать	- <i>техничность и точность</i> работы на ПК, в том числе с использованием ВТ;

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- <i>оперативность, полнота и рациональность</i> использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- <i>эффективность</i> установления позитивного стиля общения в коллективе, <i>полнота</i> владения диалоговыми формами общения; - <i>адекватность и эффективность</i> использования различных приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; - <i>своевременность и объективность</i> самоанализа собственного стиля общения, <i>адекватность</i> коррекции установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- <i>своевременность и полнота</i> выполнения работы; - <i>оптимальность</i> распределения обязанностей при выполнении работы в команде; - <i>соблюдение</i> установленных требований при выполнении задания; - <i>инициативность</i> в работе; - <i>адекватность</i> оценки ситуации, внесение корректирующих действий и др.;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- <i>объективность</i> самоанализа уровня личностного развития и профессиональной подготовки; - <i>рациональность</i> планирования личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - <i>результативность</i> участия в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - <i>своевременность</i> внесения изменений в процесс личностного развития; - <i>достижение</i> поставленных целей и др.;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- <i>полнота и результативность</i> систематического анализа инноваций в профессиональной сфере; - <i>своевременность</i> использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности и др.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
Волго-Вятский филиал  
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**по специальности 11.02.10 «Радиосвязь, радиовещание и телевидение»**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающийся(ая) на \_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_  
успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.04**  
**«Участие в организации производственной деятельности структурного**  
**подразделения организации»** программы подготовки специалистов среднего звена  
в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации

**Виды и качество выполнения работ**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ
1. Техника безопасности	
2. Виды работ по заданию руководителя	
3. Виды работ по подбору материала к отчёту	
Итоговая, интегральная оценка	
Характеристика учебной и профессиональной деятельности:	
- оценка результатов деятельности студента;	
- оценка уровня освоения профессиональных компетенций;	
<b>Вывод о профессиональной пригодности студента:</b>	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица  
организации (базы практики) \_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ /