

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Волго-Вятский филиал
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
(ВВФ МТУСИ)

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор
ООО «Альфа-сервис»

УТВЕРЖДЕН
(с учетом изменений и дополнений)
на заседании кафедры
инфокоммуникационных
и профессиональных дисциплин

Протокол заседания № 7
от «22» марта 2021 г.

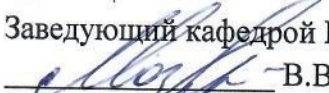


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
для специальности

11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Квалификация: Техник среднего профессионального образования
(базовый уровень)

Нижний Новгород, 2021

Заведующий кафедрой ИКиПД
 В.В. Мазниченко

Разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 812.

Содержание

1. Паспорт
 2. Структура и содержание практики
 3. Материально-техническое обеспечение практики
 4. Формы аттестации.
 5. Сдача отчетной документации
 6. Перечень рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов
- Приложение 1. Аттестационный лист

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Программа производственной практики (преддипломной) является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 11.02.10 «Радиосвязь, радиовещание и телевидение».

1.1 Цели и задачи

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии), а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;
- ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- изучение принципов проектирования объектов телекоммуникационных систем и сетей электросвязи;
- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности техника – производственно-технологической и организационно-управленческой;
- изучение методики проектирования информационных систем в соответствии с ГОСТами и стандартами, используемых при разработке программного обеспечения вычислительной техники;
- приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач и подсистем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- изучение эффективности функционирования телекоммуникационных систем предприятия, анализа качества работы и исследование проблем телекоммуникационных систем на предприятии;
- освоение опыта экономического анализа действующих телекоммуникационных систем;

- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и углубление навыков обслуживания телекоммуникационного оборудования.

Программа производственной практики (преддипломной) является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 11.02.10 «Радиосвязь, радиовещание и телевидение».

Производственная практика студентов способствует развитию профессиональных и общих компетенций.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять монтаж и первичную установку оборудования систем радиосвязи и вещания.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и производить настройку сетей абонентского доступа на базе систем радиосвязи и вещания.

ПК 1.3. Контролировать качество предоставления услуг радиосвязи и вещания.

ПК 1.4. Выполнять регламентно-технические работы по обслуживанию оборудования радиосвязи и вещания.

ПК 1.5. Определять места повреждений и выбирать методы восстановления работоспособности оборудования систем радиосвязи и вещания.

ПК 1.6. Измерять и регулировать электрические параметры блоков микропроцессорной техники.

ПК 1.7. Измерять основные характеристики типовых каналов связи, каналов радиосвязи, групповых и линейных трактов.

ПК 1.8. Осуществлять эксплуатацию, производить техническое обслуживание и ремонт устройств радиосвязи.

ПК 2.1. Выполнять монтаж и первичную установку компьютерных сетей.

ПК 2.2. Инсталлировать и настраивать компьютерные платформы для организации услуг связи.

ПК 2.3. Производить администрирование сетевого оборудования.

ПК 2.4. Выполнять монтаж и производить настройку сетей проводного и беспроводного абонентского доступа.

ПК 2.5. Работать с сетевыми протоколами.

ПК 2.6. Обеспечивать работоспособность оборудования мультисервисных сетей.

ПК 3.1. Использовать программно-аппаратные средства защиты информации в системах радиосвязи и вещания.

ПК 3.2. Применять системы анализа защищенности для обнаружения уязвимостей в сетевой инфраструктуре, давать рекомендации по их устранению.

ПК 3.3. Обеспечивать безопасное администрирование сетей вещания.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ПК 5.1 Выполнять работы по монтажу ремонту узлов и элементов радиоэлектронной аппаратуры.

ПК 5.2 Выполнять техническое обслуживание узлов и блоков передающих станций систем вещания.

ПК 5.3 Выполнять техническое обслуживание оборудования АСК.

ПК 5.4 Выполнять техническое обслуживание оборудования транспортных сетей на базе спутниковых и радиорелейных систем передачи.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2 Формы проведения

На производственной практике (преддипломной) могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участия студентов в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе.

1.3 Место и время проведения

Производственная практика (преддипломная) обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и филиалом, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной практики (преддипломной);
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной практикой (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

1.4 Организация и руководство

Организацию руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Руководители практики от филиала:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют индивидуальные задания;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами на предприятии;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к государственной итоговой аттестации;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- предоставляют отчет о результатах практики;
- вносят предложения по совершенствованию организации практики;

– организуют повторное прохождение производственной практики студентами в случае невыполнения ими программы практики по уважительной причине.

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в отделах, лабораториях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения выполнения программы практики;
- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- оказания помощи студентам в подборе материала для выпускной квалификационной работы (дипломных работ);
- внесение предложений по совершенствованию организации производственной практики (преддипломной).

В договоре филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики (преддипломной).

Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также порядок оформления студентов в подразделения предприятия в качестве дублеров технических работников среднего звена и обеспечение условий студентам для сбора исходного материала по выпускной квалификационной работе в соответствии с полученным в колледже индивидуальным заданием и заданием полученным от руководителя на предприятии.

При наличии вакантных должностей на предприятии студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Для руководства производственной практики (преддипломной) назначаются преподаватели междисциплинарных курсов.

В период производственной практики (преддипломной) студенты наряду со сбором материалов по выпускной квалификационной работе должны участвовать в решении текущих производственных задач.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком в течении 4 недель с 36-часовой недельной нагрузки на предприятии в количестве 144 часов.

2. Структура и содержание

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики	К-во часов	Формы контроля
1	Организационные вопросы	1.Изучение инструкций по охране труда. 2. Изучение инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности. 3.Изучение правил внутреннего распорядка.	8	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
2	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	1.Определение статуса, структуры системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. Изучение положения об их деятельности и правовой статус. 2. Ознакомление с перечнем и строением сети. 3.Ознакомление с перечнем и назначением оборудования. 4. Изучение должностных инструкций технических работников среднего звена.	8	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
3	<i>ПМ.01 Техническая эксплуатация систем радиосвязи и вещания.</i>	ПК 1.1. Выполнять монтаж и первичную инсталляцию оборудования систем радиосвязи и вещания. ПК 1.2. Выполнять монтаж и производить настройку сетей абонентского доступа на базе систем радиосвязи и вещания. ПК 1.3. Контролировать качество предоставления услуг радиосвязи и вещания. ПК 1.4. Выполнять регламентно-технические работы по обслуживанию оборудования радиосвязи и вещания. ПК 1.5. Определять места повреждений и выбирать методы восстановления работоспособности оборудования систем радиосвязи и вещания. ПК 1.6. Измерять и регулировать	18	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике

		<p>электрические параметры блоков микропроцессорной техники. ПК 1.7. Измерять основные характеристики типовых каналов связи, каналов радиосвязи, групповых и линейных трактов.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять эксплуатацию, производить техническое обслуживание и ремонт устройств радиосвязи.</p>		
	<p><i>ПМ.02 Техническая эксплуатация информационно-коммуникационных сетей связи и вещания</i></p>	<p>ПК 2.1. Выполнять монтаж и первичную инсталляцию компьютерных сетей.</p> <p>ПК 2.2. Инсталлировать и настраивать компьютерные платформы для организации услуг связи.</p> <p>ПК 2.3. Производить администрирование сетевого оборудования.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять монтаж и производить настройку сетей проводного и беспроводного абонентского доступа.</p> <p>ПК 2.5. Работать с сетевыми протоколами.</p> <p>ПК 2.6. Обеспечивать работоспособность оборудования мультисервисных сетей.</p>	18	
	<p><i>ПМ.03 Обеспечение информационной безопасности в телекоммуникационных системах и сетях вещания.</i></p>	<p>ПК 3.1. Использовать программно-аппаратные средства защиты информации в системах радиосвязи и вещания.</p> <p>ПК 3.2. Применять системы анализа защищенности для обнаружения уязвимостей в сетевой инфраструктуре, давать рекомендации по их устранению.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать безопасное администрирование сетей вещания.</p>	18	
	<p><i>ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи.</i></p>	<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в анализе</p>	8	

	<i>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	процесса и результатов деятельности подразделения. ПК 5.1. Выполнять работы по монтажу ремонту узлов и элементов радиоэлектронной аппаратуры. ПК 5.2. Выполнять техническое обслуживание узлов и блоков передающих станций систем вещания. ПК 5.3. Выполнять техническое обслуживание оборудования АСК. ПК 5.4. Выполнять техническое обслуживание оборудования транспортных сетей на базе спутниковых и радиорелейных систем передачи.	18	
4	Вопросы по тематике ВКР	Подготовка и сбор материалов по заданию ВКР	48	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике

3. Материально-техническое обеспечение

Персональные компьютеры с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет); Аппаратурное и программное обеспечение для проведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

4. Формы аттестации

По результатам практики руководителями практики от организации и колледжа формируется:

Аттестационный лист, - содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, с указанием оценки.

Аттестационный лист по производственной практики (преддипломной) должен быть подписан руководителем практики от предприятия (Приложение 1).

Дневник практики - в период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник подписывается руководителем

практики. На характеристике ставится печать предприятия и подпись руководителя.

Отчет - по результатам практики обучающимся составляется отчет согласно индивидуальному заданию (от 8 до 12 страниц).

Отчет о прохождении практики
должен включать разделы:

- 1 Охрана труда и техника безопасности
- 2 Характеристика предприятия;
- 3 Отчет по индивидуальному заданию по теме ДР.

В качестве приложения к отчету по практике обучающийся может приложить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями от колледжа ставится дифференцированный зачет, который является формой контроля производственной практики (преддипломной), определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций. Он ставится по итоговым оценкам аттестационного листа и отчета и оформляется итоговой ведомостью.

5. Сдача отчетной документации

Сдача отчетной документации по производственной практики (преддипломной) происходит до 20 января. Сдача дифференцированного зачета, по практике производится в день, указанный руководителем практики от колледжа

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Перечень рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов

Перечень обязательной и дополнительной литературы, а также список необходимых интернет ресурсов выдаются студенту руководителем дипломной работы в соответствии с выбранной темой дипломной работы.

Основная литература

1. Маглицкий, Б. Н. Космические и наземные системы радиосвязи: учебное пособие для СПО / Б. Н. Маглицкий. — Саратов: Профобразование, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4488-1181-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106622.html>

2. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для СПО / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176902>
3. Суворова, Г. М. Основы информационной безопасности : учебное пособие для СПО / Г. М. Суворова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-4488-1294-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108005/>
4. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / В. А. Галатенко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-0675-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97562/>
5. Зубкова, Т. М. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для СПО / Т. М. Зубкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 468 с. — ISBN 978-5-4488-0354-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86208/>
6. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992/>
7. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994/>
8. Угольников, А. В. Электроматериаловедение : учебник для СПО / А. В. Угольников. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-0265-2, 978-5-4497-0024-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82686/>

Дополнительная литература

1. Радиопередающие устройства в системах радиосвязи : учебное пособие для СПО / Ю. Т. Зырянов, П. А. Федюнин, О. А. Белоусов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8110-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/171855/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Хабаров, С. П. Основы моделирования беспроводных сетей. Среда OMNeT++ : учебное пособие для спо / С. П. Хабаров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-6968-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153931/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Вицентий, А. В. Основы практической работы с UNIX-подобной операционной системой : учебное пособие / А. В. Вицентий, Е. С. Рудина, М. Г. Шишаев. — Мурманск : МАГУ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-4222-0388-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140984>

4. Сергеев, А. Н. Основы локальных компьютерных сетей : учебное пособие для спо / А. Н. Сергеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-8260-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173807>

5. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы. Аппаратное обеспечение : учебник для спо / А. Е. Журавлев, А. В. Макшанов, А. В. Иванищев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-5448-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149340>

6. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы. Программное обеспечение : учебник для спо / А. Е. Журавлев, А. В. Макшанов, А. В. Иванищев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-5449-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149341>

7. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации : учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90169.html>

8. Соловьев, Н. А. Цифровая обработка информации в задачах и примерах : учебное пособие для СПО / Н. А. Соловьев, Н. А. Тишина, Л. А. Юркевская. — Саратов : Профобразование, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0596-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92201.html>

9. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для спо / О. В. Прохорова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-7338-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158939/>

10. Ашмаров, И. А. Экономика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов :

Профобразование, 2019. — 237 с. — 978-5-4488-0283-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84089.html/>

11. Мещеряков, В. Н. Электрический привод. Электромеханические системы : учебное пособие для СПО / В. Н. Мещеряков. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-88247-938-0, 978-5-4488-0289-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85995/>

Электронные базы периодических изданий:

ЭБС eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>

Электронные ресурсы:

ЭБС издательства «Лань»: <http://www.e.lanbook.com/>

ЭБС IPRbooks: <http://iprbookshop.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>

ЭБС POLPRED.COM: <https://polpred.com/>

ЭР ЦОС СПО «PROФобразование»: <https://profspo.ru/>

Российская государственная библиотека (РГБ): <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека (РНБ): <http://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ): <http://www.gpntb.ru/>

Президентская библиотека: <https://www.prlib.ru/>

Российский фонд фундаментальных исследований: <https://podpiska.rfbr.ru/>

Информационная система «Регламент»: <https://www.reglament.pro/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>

Росстандарт: <http://www.gost.ru/>

Сайт Европейской организации по стандартизации (ETSI): <http://www.etsi.org>

Сайт Международного союза электросвязи: <http://www.itu.int>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Волго-Вятский филиал
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
(ВВФ МТУСИ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
по специальности ____ «_____»

Фамилия, Имя, Отчество
обучающегося(аяся) на 4 курсе в группе _____
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональным
модулям
программы подготовки специалистов среднего звена
в объеме 144 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ
1 Соблюдение правил техники безопасности	
2. Работы по заданию руководителя практики от предприятия	
3 Работы по подбору материала к ДР	
Итоговая, интегральная оценка	
Вывод о профессиональной пригодности студента:	

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица
организации (базы практики)

_____ / ФИО

Подпись руководителя практики от ВВФ МТУСИ
_____/ФИО