

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
Волго-Вятский филиал  
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»


УТВЕРЖДЕНА  
на заседании кафедры  
естественнонаучных  
и гуманитарных дисциплин  
09 июня 2022 года, протокол № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого**  
**структурного подразделения организации связи**  
по специальности  
11.02.10 «Радиосвязь, радиовещание и телевидение»  
(очная форма обучения)

Нижний Новгород  
2022

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании кафедры  
естественнонаучных и гуманитарных  
дисциплин

Протокол №11  
от 09 июня 2022 года

Заведующий кафедрой ЕНиГД  
 В.А. Оринчук

Разработано на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования

**11.02.10**

**Радиосвязь, радиовещание и телевидение**

утверждённого приказом Министерства  
образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. №  
812.

Организация-разработчик:  
ВВФ МТУСИ, г. Нижний Новгород

Составитель:  
Преподаватель ВВФ МТУСИ *Самохвалова Е.Б.*

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 11.02.10 «Радиосвязь, радиовещание и телевидение» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации.

Учебная практика по ПМ.04 «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи» является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

## **1.2. Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

### **получить практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применение информационно-коммуникационных технологий
- для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий.

### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места;
- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

### **знать:**

- современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О Связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;

- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики.**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
	<b>ПМ.04</b> <b>«Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи»</b>	<b>36</b>			
ПК 4.1.	<b>МДК.04.01.</b> <b>«Планирование и организация работы структурного подразделения»</b>	18	1. Составление положения о структурном подразделении предприятия. 2. Разработка организационной структуры управления структурным подразделением телекоммуникационной компании, с использованием компьютерных технологий. 3. Расчёт нормативной численности работников структурного подразделения. 4. Составление штатного расписания структурного подразделения. 5. Разработка должностных инструкций работников структурного подразделения. 6. Разработка плана структурного подразделения. 7. Разработка системы мотивации работников структурного подразделения. Разработка системы	Тема 1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия.	4
				Тема 2. Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения.	4
				Тема 3. Мотивация персонала малого структурного подразделения.	4
				Тема 4. Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения.	4

			<p>рейдов для работников структурного подразделения. Разработка системы премирования на основе КПЭ (KPI).</p> <p>8. Разработка показателей контроля деятельности структурного подразделения.</p> <p>9.Оценка эффективности контроля в структурном подразделении.</p>	<p><b>Аттестация по разделу в форме тестирования</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p>ПК 4.2. ПК 4.3.</p>	<p><b>МДК.04.02.</b> «Современные технологии управления структурным подразделением»</p>	<p>18</p>	<p>1. Моделирование бизнес – процессов телекоммуникационной компании, с использованием компьютерных технологий (предоставления услуг транспортной сети и другие).</p> <p>2. Реинжиниринг бизнес – процессов телекоммуникационной компании.</p> <p>3. Формирование команды структурного подразделения.Распределение ролевых функций в команде.</p> <p>4. Разработка правил осуществления эффективных коммуникаций в структурном подразделении.</p> <p>5.Анализ эффективности деятельности структурного подразделения с помощью ключевых показателей результативности и эффективности деятельности (KPI).</p>	<p>Тема 1. Основные современные технологии, используемые в работе малого структурного подразделения.</p>	<p>4</p>
				<p>Тема 2. Теория и практика формирования эффективной командымалого структурного подразделения.</p>	<p>4</p>
				<p>Тема 3. Психологические основы управления структурным подразделением.</p>	<p>4</p>
				<p>Тема 4. Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива.</p>	<p>4</p>
				<p><b>Аттестация по разделу в форме тестирования</b></p>	<p><b>2</b></p>
		<p><b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b></p>			
	<p><b>ВСЕГО (часов)</b></p>				<p><b>36</b></p>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Рабочая программа учебной практики реализуется в учебных и компьютерных кабинетах филиала:

**406. Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»,** имеющий следующее оснащение:

- рабочее место преподавателя: - стол – 1 шт., стул 1-шт.,
- стол ученический – 20 шт.,
- стулья – 40 шт.
- экран-1шт.
- проектор NEC -1 шт.
- классная доска-1шт.
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ.

**301. Кабинет для самостоятельной работы (библиотека, зал читальный),** имеющий следующее оснащение:

- столы и стулья (по числу обучающихся),
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (4 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, справочно-информационной документации, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### ***Основные источники:***

1. Ашмаров, И. А. Экономика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 237 с. — 978-5-4488-0283-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84089.html>
2. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов обучающихся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>

##### ***Дополнительные источники:***

1. Экономика в вопросах и ответах : учеб. Пособие / под ред. И.П. Николаевой. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 336 с.
2. Борисов Е.Ф. Основы экономики: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: ЮристЪ, 2002. -336 с.
3. Менеджмент в телекоммуникациях / Под ред. Н.П.Резниковой, Е.В. Деминой. - М.: Эко-Трендз, 2005. -392 с.: ил.
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т.Ю.

##### ***Интернет- ресурсы***

1. <http://fcior.edu.ru/> - [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#);
2. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - [Электронный Каталог библиотеки МТУСИ](#);

3. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);
4. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);
5. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
6. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;
7. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс  
ПРОФОБРАЗОВАНИЕ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимися зачета по практике (итоговый контроль).

##### Показатели оценки профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность разработки документов, регламентирующих работу подразделения;</li> <li>- обоснованность разработки планов работы структурного подразделения; точность расчёта показателей планов;</li> <li>- эффективность организации производственной деятельности структурного подразделения;</li> <li>- эффективность построения системы мотивации структурного подразделения;</li> <li>- эффективность разработки системы контроля в структурном подразделении.</li> </ul>
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оценки современных технологий и информационных систем, используемых в работе структурного подразделения;</li> <li>- активность и результативность формирования команды структурного подразделения;</li> <li>- диагностика качеств работников;</li> <li>- результативность формирования эффективных коммуникаций;</li> <li>- аргументированность использования моделей выхода из конфликта в структурном подразделении;</li> </ul>
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность расчёта и правильность анализа показателей процесса и результатов деятельности подразделения.</li> </ul>

##### Показатели оценки общих компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>результативность</i> проявления познавательного интереса и активной учебной позиции в ходе овладения профессиональными умениями и навыками, участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и др.;</li> <li>- <i>обоснованность, адекватность и рациональность</i> выбора способа демонстрации собственного профессионального интереса в ходе учебной деятельности;</li> </ul>

	- <i>полнота, оригинальность и аргументированность</i> представления собственных достижений;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- <i>рациональность</i> планирования и организации собственной деятельности; - <i>оптимальность</i> выбранных методов и способов решения профессиональных задач; - <i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач; - <i>адекватность и объективность</i> самооценки эффективности решения профессиональных задач; - <i>обоснованность</i> принятых решений и др.;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>рациональность</i> принятых решений, их <i>адекватность</i> сложившейся ситуации; - <i>аргументированность и обоснованность</i> принятых решений и др.;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- <i>оперативность и результативность</i> поиска необходимой информации для эффективного решения профессиональных задач; - <i>рациональность</i> использования различных источников информации, включая электронные, для профессионального и личностного развития; - <i>полнота и актуальность</i> найденной информации, ее эффективное использование для выполнения профессиональных задач;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- <i>техничность и точность</i> работы на ПК, в том числе с использованием ВТ; - <i>оперативность, полнота и рациональность</i> использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- <i>эффективность</i> установления позитивного стиля общения в коллективе, <i>полнота</i> владения диалоговыми формами общения; - <i>адекватность и эффективность</i> использования различных приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; - <i>своевременность и объективность</i> самоанализа собственного стиля общения, <i>адекватность</i> коррекции установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- <i>своевременность и полнота</i> выполнения работы; - <i>оптимальность</i> распределения обязанностей при выполнении работы в команде; - <i>соблюдение</i> установленных требований при выполнении задания; - <i>инициативность</i> в работе; - <i>адекватность</i> оценки ситуации, внесение корректирующих действий и др.;

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>объективность</i> самоанализа уровня личностного развития и профессиональной подготовки;</li> <li>- <i>рациональность</i> планирования личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности;</li> <li>- <i>результативность</i> участия в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития;</li> <li>- <i>своевременность</i> внесения изменений в процесс личностного развития;</li> <li>- <i>достижение</i> поставленных целей и др.;</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>полнота и результативность</i> систематического анализа инноваций в профессиональной сфере;</li> <li>- <i>своевременность</i> использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности и др.</li> </ul>