



Министерство цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Волго-Вятского филиала МТУСИ
протокол № 62 от «27» июня 2024 г.
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ
С.А.Маринин



ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционной комиссии по результатам промежуточной аттестации

Нижний Новгород

2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и основные задачи, устанавливает полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам промежуточных аттестаций в ВВФ МТУСИ

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МТУСИ, Положением о ВВФ МТУСИ.
- иными локальными нормативными документами ВВФ МТУСИ.

3. Настоящее положение определяет процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточных аттестаций, состав апелляционной комиссии.

4. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении промежуточных аттестаций.

5. Апелляционная комиссия выполняет следующие основные задачи:

5.1. принимает и рассматривает апелляции, поданные студентами по организации и результатам вступительных испытаний в соответствии с Положением об апелляционной комиссии;

5.2. определяет соответствие содержания материалов промежуточной аттестации, процедуры проверки и оценивания;

- 5.3. принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- 5.4. информирует студента, подавшего апелляцию, о принятом решении.

2. Порядок формирования, состав и полномочия апелляционной комиссии

1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.
2. Апелляционная комиссия создается на период проведения промежуточной аттестации.
3. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических и административных работников ВВФ МТУСИ.
4. В состав апелляционной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены апелляционной комиссии.
5. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:
 - 5.1. выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
 - 5.2. принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
 - 5.3. запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).
6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
 - 6.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - 6.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - 6.3. своевременно информировать председателя апелляционной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
 - 6.4. соблюдать конфиденциальность;
 - 6.5. соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляция подается в день объявления результатов промежуточной аттестации или в течение следующего рабочего дня.
2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 10 рабочих дней после дня ее подачи.
3. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления студента о пересмотре результатов промежуточной аттестации.

4. Студент, не согласный с выставленной на промежуточной аттестации оценкой, подает на имя директора ВВФ МТУСИ заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний. В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры промежуточной аттестации, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки.
5. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Студент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
6. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний студента.
7. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:
 - 7.1. оставить заявление студента по существу без удовлетворения, результаты промежуточной аттестации без изменения;
 - 7.2. изменить оценку, полученную студентом на промежуточной аттестации.
 - 7.3. назначить повторную передачу проведения промежуточной аттестации.
8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется как не набравшая большинство голосов.
9. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания комиссии, в соответствии с которым вносятся: изменение оценки результатов промежуточной аттестации или оставления указанной оценки без изменения.
10. Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии и членами комиссии.
11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента (доверенного лица) в течение 5 рабочих дней заказным письмом по почте, или при личном присутствии студента (доверенного лица), подавшего на апелляцию, путем письменного ознакомления с решением комиссии.
12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.