



Министерство цифрового развития, связи и  
массовых коммуникаций Российской Федерации  
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»  
**ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Волго-Вятского филиала МТУСИ  
протокол № 59 от «28» марта 2024 г.  
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ  
Казаков В.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ  
ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВВФ МТУСИ, В  
ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Нижний Новгород  
2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в Волго-Вятском филиале Московского университета связи и информатики (далее ВВФ МТУСИ) на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся очной формы обучения на индивидуальный учебный план, а также организацию ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет с собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее — УД и ПМ) основной образовательной программы (далее — ООП) осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом по специальности, профессии в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования УД и ПМ и сдавать экзамены, зачеты (дифференцированные зачеты) и другие формы промежуточной аттестации в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

2.4.1. Обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации и зачисленные на основании справки с выпиской оценок, отчисленные и восстанавливающиеся для продолжения обучения в ВВФ МТУСИ; переведенные с одной образовательной программы на другую (далее — обучающиеся 1-ой категории).

2.4.2. Обучающиеся по индивидуальной образовательной траектории без изменения срока обучения (спортсмены, работающие, по медицинским показаниям, по иным уважительным причинам) (далее — обучающиеся 2-ой категории).

2.4.3. Обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение (далее — обучающиеся 3-ей категории).

2.5. ИУП предоставляется обучающемуся на один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, директор ВВФ МТУСИ вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действий приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

### **3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

3.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора.

3.2 Решение об установлении обучающемуся очной формы обучения ИУП, в том числе по ускоренному обучению, рассматривается по личному заявлению (Приложения 1, 2, 3, 4), которое подается на имя директора, по Представлению начальника учебного отдела и заместителя директора по учебной работе.

3.3 Обучающиеся к заявлению обязаны приложить следующие документы:

3.3.1. Обучающиеся 1-ой категории:

– справку с выпиской оценок.

3.3.2. Обучающиеся 2-ой категории:

– ходатайство от спортивной организации;

– справку с места работы;

– заключение (справка) из медицинской организации;

– иные документы.

3.3.3. Обучающиеся 3-ей категории:

– документ о предшествующем образовании;

– документ, подтверждающий достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы. Для студентов заочного обучения, осваивающих образовательную программу высшего образования: наличие среднего профессионального (по специальности/направлению подготовки, относящейся к той же укрупненной группе специальностей/направлений подготовки, по которой обучающийся осваивает образовательную программу в ВВФ МТУСИ), высшего образования.

3.4 Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет начальник учебного отдела и заместитель директора по учебной

работе.

3.5 Начальник учебного отдела:

для обучающихся 1-ой категории:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах;
- определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 5);
- составляет график ликвидации разницы в учебных планах - (Приложение 6);

для обучающихся 2-ой категории:

- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 5);
- составляет график ликвидации разницы в учебных планах - (Приложение 7);

для обучающихся 3-ей категории:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах и определяет возможность пересдачи и переаттестации учебных дисциплин и ПМ;
- определяет курс и группу обучения;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 5);
- составляет график ликвидации разницы в учебных планах (при необходимости) (Приложение 6);
- составляет график посещаемости занятий (при необходимости) (Приложение 7)

3.6 Директор ВВФ МТУСИ принимает решение о переводе на обучение по ИУП на основании вышеуказанных документов.

3.7 При положительном решении заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана, начальник учебного отдела и куратор знакомят обучающегося с приказом об индивидуальном учебном плане.

3.8 Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся 2-ой категории от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется обучением с применением электронных технологий, написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных итоговых аттестации, предусмотренных учебным планом.

3.9 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачёта или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины и ПМ, ведущий занятия в группе, согласно ежемесячному графику посещаемости занятий для студентов, обучающихся по ИУП (для обучающихся 2-ой категории).

3.10 Преподаватель, проводящий дополнительные консультации для обучающихся 1-ой категории по программам с полной компенсацией стоимости обучения, отражает их проведение в ведомости учёта часов консультаций по ИУП обучающегося (Приложение 8). Оплата данных консультаций преподавателям производится за счет надбавки часов в размере 10% от общего числа лекционных, практических и лабораторных часов, отведенных по учебному плану на изучение каждой дисциплины.

3.11 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачёта или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в экзаменационную, зачетную ведомости, зачетную книжку и в ИУП обучающегося.

#### **4. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по ППССЗ, а также высшее образование.

4.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.3. Ускоренное обучение осуществляется с учётом знаний умений общих и профессиональных компетенций (далее — ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

ВВФ МТУСИ самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

4.4. Ускоренное обучение по ППССЗ допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом ВВФ МТУСИ по форме получения образования.

4.5. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - ППССЗ допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о

квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом ВВФ МТУСИ по соответствующей форме обучения.

4.6. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или с профилем обучения, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

4.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учётом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимися, претендующим на ускоренное обучение.

Сокращение срока обучения по образовательным программам СПО осуществляется посредством перезачёта и/или переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ.

4.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (Приложение 4) может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путём подачи отдельного заявления на имя директора.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН, УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок перевода на индивидуальный учебный план, установления индивидуального учебного плана и ускоренного обучения осуществляется в соответствии с п. 2, 3, 4 настоящего Положения и Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Условия и порядок предоставления индивидуального учебного плана по программам высшего образования**

6. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении реализуется:

6.1.1. посредством зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Зачет - установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в образовательной организации.

6.1.2. путем повышения темпа освоения образовательной программы, но не превышающего установленного ФГОС объема образовательной программы за один учебный год.

6.2. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается директором ВВФ МТУСИ на основании личного заявления обучающегося с учетом обоснования.

6.3. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. В случае если объем зачетных результатов обучения позволяет выполнять требование ФГОС к объему ОП в год, может осуществляться ускоренное обучение.

6.4. Правила и процедура зачета в Университете установлены Порядком зачета в ВВФ МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.5. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности освоения учебного материала.

6.6. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ:

6.6.1 срок получения образования по программам бакалавриата и специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

6.6.2 срок получения образования по программам магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) может быть увеличен не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

6.7. Решение об увеличении срока обучения инвалида или лица с ОВЗ на 1 год принимается ВВФ МТУСИ на основании его личного заявления

6.8. Личное заявление обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, с изменением срока обучения, оформляется через приемную комиссию для составления ИУП.

Данное заявление может быть подано одновременно с документами на поступление в МТУСИ, или после зачисления.

6.9. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет документы, подтверждающие основания, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

6.10 Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Учебно-методической комиссией, и оформляется приказом директора ВВФ МТУСИ.

6.11 По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено.

6.12 Обучающийся не выполняющий индивидуальный учебный план отчисляется из ВВФ МТУСИ. Обучающийся осваивающий образовательную программу по ИУП и имеющий академическую(-ие) задолженность(-и) может быть переведен на обучение с полным сроком обучения ОП ВО до окончания установленного срока ликвидации академической задолженности. Контроль за выполнением ИУП обучающегося возлагается на факультет (структурное подразделение).

Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом директора.

6.13 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВВФ МТУСИ.

6.14 Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

## **7. Общие требования к индивидуальному учебному плану**

7.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе утвержденного учебного плана с полным сроком обучения

Зачтенные результаты предыдущего обучения включаются в индивидуальный учебный план обучающегося, но не учитываются при определении годового объема образовательной программы.

7.2 Доступ к индивидуальному учебному плану обучающемуся предоставляется в личном кабинете в электронной информационно – образовательной среде (далее – ЭИОС) МТУСИ.

7.3 Индивидуальный учебный план может отличаться от утвержденного учебного плана по соответствующей ОП сроком обучения, календарным учебным графиком, объемами контактной работы с преподавателем по видам учебных занятий (занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, включающих проведение лабораторных работ и иных видов практических занятий) и самостоятельной работы.

7.4. Индивидуальный учебный план заочной формы обучения должен предусматривать объем контактной работы преподавателя с обучающимся за учебный год в соответствии с Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов.

5.6. Для студентов заочной и очно-заочной форм — обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом сроков, установленных для ежегодных дополнительных отпусков в соответствии со ст. 173 Трудового кодекса РФ.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план

Директору ВВФ МГУСИ  
от обучающе(йся)гося  
группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

моб. тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с по в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно — спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна).

Дата

Подпись

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план

Директору ВВФ МТУСИ  
от обучающе(йся)гося группы  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

моб. тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с по  
- \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической  
задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану  
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план  
Директору ВВФ МГУСИ  
от обучающе(йся)гося группы  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Моб. тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком.

Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Форма заявления для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Дата

Подпись

## Приложение 4

Директору ВВФ МТУСИ  
от обучающе(йся)гося группы

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Моб. тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе

---

(номер, код, наименование направления)

Прилагаю следующие документы:

1. Диплом о среднем профессиональном обучении по программам подготовки специалистов среднего звена.
2. Диплом о среднем профессиональном обучении по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
3. Диплом о высшем профессиональном обучении.
4. Справку с места работы.
5. Документ, подтверждающий достаточный уровень практической подготовки и опыт работы.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВВФ МГУСИ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
(фамилия, имя, отчество)

На 20\_ /20\_ учебный год

Направление подготовки (специальность/профессия):

Группа \_\_\_\_\_

Дата ликвидации задолженности

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ	Семестр	Объем, (час) макс.	Форма аттестации	Курсовой проект(работа)	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

СОГЛАСОВАНО  
На заседании учебно-методической комиссии «»  
Протокол № “ ”20—г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

СОСТАВЛЕНО  
Зав. учебной частью

“ ” 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

**График ликвидации разницы в учебных планах**

на \_\_ семестр 20\_\_ -20 \_ уч. год  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

(код, специальность/профессия)

Группа: \_\_\_\_\_

Дата ликвидации задолженностей: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ	Кол-во аудит, часов	Период консультаций	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1					
2					

Зав. учебной частью

**График посещаемости занятий для студентов группы обучающихся по индивидуальному плану**

№\_“”

январь 20 \_\_\_\_\_/20\_\_уч. год

СОГЛАСОВАНО Председатель УМК

\_\_\_\_\_ 20\_г

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УР

№ п/п	ФИО обучающегося	ЧИСЛА																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1																															
2																															

Условные обозначения:

\_\_\_\_\_ дни присутствия на занятиях

\_\_\_\_\_ дни отсутствия на занятиях

В выходной день

Составил: Зав учебной частью/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

