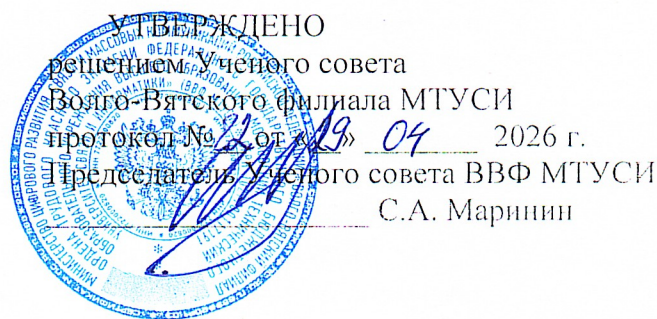




Министерство цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение, порядке организации образовательной
деятельности по программам дополнительного
профессионального образования в Волго-Вятском филиале ордена
Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
(ВВФ МТУСИ)

Нижний Новгород
2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Волго-Вятском филиале ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Настоящее Положение является обязательным для сотрудников Волго-Вятского филиала ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – ВВФ МТУСИ), организующих и осуществляющих образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе.

3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ВВФ МТУСИ проводится на условиях, определяемых положением о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ВВФ МТУСИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ВВФ МТУСИ осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

7. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе

10. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ВВФ МТУСИ, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

11. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается ВВФ МТУСИ на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

12. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом, в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

13. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается ВВФ МТУСИ.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению ВВФ МТУСИ в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ВВФ МТУСИ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются ВВФ МТУСИ самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

15. При реализации дополнительных профессиональных программ ВВФ МТУСИ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ВВФ МТУСИ.

16. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

17. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется ВВФ МТУСИ.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

18. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

19. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом ВВФ МТУСИ.

20. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

21. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ВВФ МТУСИ самостоятельно.

22. Документы о квалификации выдаются ВВФ МТУСИ по реализуемым ими дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ВВФ МТУСИ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ВВФ МТУСИ.

23. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ВВФ МТУСИ.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями колледжа. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном ВВФ МТУСИ.

Документы о квалификации выдаются в срок, установленный локальным нормативным актом ВВФ МТУСИ.

24. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

25. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

ВВФ МТУСИ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

II Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования

1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ВВФ МТУСИ, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Образец выдаваемых документов устанавливается организацией самостоятельно.

3. Прием на обучение слушателей в ВВФ МТУСИ осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного (профессионального) образования (далее - договор).

4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается ВВФ МТУСИ в зависимости от формы обучения и направлениями переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

5. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

7. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ВВФ МТУСИ: лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; уставом ВВФ МТУСИ; Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ВВФ МТУСИ; Положением о приеме на обучение по программам дополнительного образования; формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ВВФ МТУСИ.

8. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп. Укомплектованной группой по программам профессиональной переподготовки считается группа не менее 10 человек.

9. Поступающие регистрируются в предварительном списке участников по программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации в ВВФ МТУСИ по личным заявлениям.

10. К заявлению о приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу

государственного образца об образовании, и приложения к нему в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц;

- копия СНИЛС;

11. К заявлению о приеме на обучение по программам повышения квалификации дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, и приложения к нему в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц.

12. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за одну неделю до начала обучения в рабочие дни согласно графику работы ВВФ МТУСИ.

13. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам на договорной основе (платные образовательные услуги) осуществляется на основании приказа директора ВВФ МТУСИ о приеме лица на обучение, после заключения договора с физическим лицом или юридическим лицом и оплаты стоимости обучения. В отдельных случаях зачисление может происходить на основании приказа, договора и гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

14. Для юридических лиц, проект договора и счет на оплату можно получить на бумажном носителе непосредственно в ВВФ МТУСИ.

15. Прием на обучение в ВВФ МТУСИ проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

16. Причинами отказа в зачислении могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

17. Не позднее пяти дней до начала обучения проводится установочное занятие, на котором до поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

18. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.6. настоящего Положения приёма, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

19. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Организация образовательного процесса в объединениях дополнительного образования

1. Прием в ВВФ МТУСИ обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2. Прием обучающихся в объединения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления от обучающегося и заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на бумажном носителе непосредственно в ВВФ МТУСИ в будние дни согласно графику работы ВВФ МТУСИ.

4. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»;

- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося; копию документа, удостоверяющего личность для несовершеннолетних обучающихся старше 14 лет;

- копия СНИЛС обучающегося;

- при приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

5. ВВФ МТУСИ может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка образовательной программе, отсутствия свободных мест в объединении и в случае не укомплектованности объединения.

6. При подаче заявления обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ВВФ МТУСИ: лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; уставом ВВФ МТУСИ; Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ВВФ МТУСИ; Положением о приеме на обучение по программам дополнительного образования, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ВВФ МТУСИ.

6. На каждого обучающегося оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. Зачисление поступающих на обучение по программам дополнительного образования производится приказом директора ВВФ МТУСИ после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения оплаты за первый месяц обучения.

8. В случае, если обучающийся не приступил к занятиям в установленные сроки без письменного уведомления администрации ВВФ МТУСИ о причинах отсутствия занимающегося на занятиях (болезнь, организованный отдых) в течение двух недель, приказ о его зачислении аннулируется.

IV. Заключительные положения

1. Настоящее Положение подлежит размещению на странице официального сайта МТУСИ в сети «Интернет».

2. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения на ученом совете ВВФ МТУСИ и обязательно для исполнения.

4.3. Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляется в порядке, установленном в ВВФ МТУСИ.

4.4. При вступлении в силу новых нормативно-правовых актов федерального уровня (или внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты), вносятся изменения в приложение к данному Положению приказом директора ВВФ МТУСИ.

к Положению о приеме на обучение, порядке организации образовательной деятельности по программам ДПО в ВВФ МТУСИ

[illegible]