



Министерство цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Волго-Вятского филиала МТУСИ
протокол №59 от «28» марта 2024 г.
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ
Казачков В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ ВВФ МТУСИ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Нижний Новгород
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по образовательным программам высшего образования ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», Волго-Вятский филиал (далее – ВВФ МТУСИ).

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом МТУСИ

– локальными нормативными актами ВВФ МТУСИ.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в ВВФ МТУСИ, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на

основании договора, заключаемого между ВВФ МТУСИ и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ВВФ МТУСИ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (ВВФ МТУСИ, в случае если практическая подготовка организуется в структурном подразделении Университета), требования охраны труда и техники безопасности.

2.7. При наличии в профильной организации или ВВФ МТУСИ (при организации практической подготовки в ВВФ МТУСИ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Практическая подготовка при проведении практики (далее - практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Требования к организации практики, ее виды, объемы, цели, задачи и содержание определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, основной образовательной программой высшего образования по соответствующему направлению (специальности) подготовки, в том числе, рабочими программами практик.

3.3. Видами практики студентов ВВФ МТУСИ, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, являются учебная и производственная, производственная (преддипломная) практика (далее - практики).

3.3.1. Учебная практика направлена на формирование общепрофессиональных, профессиональных, общекультурных и универсальных компетенций, в том числе, на закрепление теоретических знаний, полученных студентами по одной или нескольким дисциплинам, и ознакомление с особенностями и спецификой профессиональной деятельности по избранному направлению (специальности) подготовки. Задачами учебной практики является овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе, ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления (специальности) подготовки.

Учебная практика, как правило, проводится в учебных лабораториях кафедр, учебных и научных центрах и других подразделениях МТУСИ, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, а также в других организациях на основе совместных договоров на прохождение практики студентами ВВФ МТУСИ.

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

3.3.2. Производственная практика направлена на формирование у студента общепрофессиональных, профессиональных, общекультурных и универсальных компетенций, в том числе, на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин по направлению (специальности) подготовки; реализуется в рамках основных образовательных программ высшего образования по каждому из видов

профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая, педагогическая и другие типы практик); научно-исследовательская работа.

Производственная практика проводится, как правило, на основе договоров на прохождение производственной практики студентами ВВФ МТУСИ в организациях любых организационно-правовых форм (далее - организации), деятельность которых отражает специфику направления подготовки студента, а также в тех организациях, где предполагается, будут работать выпускники. Возможно проведение практики на базе кафедр, лабораторий, учебных центров, в подразделениях научно-исследовательской части и других подразделений ВВФ МТУСИ.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная. Выездная практика связана с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практики, расположенным вне города Нижний Новгород. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ВВФ МТУСИ или в организациях, расположенных на территории города Н.Новгород.

3.3.3. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студента и проводится после успешного освоения в полном объеме предшествующей программы теоретического и практического обучения в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом по образовательной программе. Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы студента. Преддипломная практика проводится в соответствии с требованиями соответствующей основной образовательной программы высшего образования, а также локальных актов ВВФ МТУСИ, определяющих требования к выпускной квалификационной работе. Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний студентов, полученных в ВВФ МТУСИ, развитие всех видов компетенций в соответствии с определенным ФГОС ВО, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом образовательной программы высшего образования и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

3.5. Практика может проводиться в следующих формах: непрерывно, дискретно.

Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной образовательной программой высшего образования.

Дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.6. Организация и порядок проведения практики:

3.6.1. Практика организуется кафедрами совместно с учебно-методическим отделом.

3.6.2. К организационным мероприятиям, обеспечивающим необходимый уровень проведения практики, относятся:

- разработка рабочих программ практики в соответствии с ФГОС ВО;

- выбор организаций для прохождения практики, деятельность которых отражает специфику направления подготовки студента и заключение с ними договоров на проведение практики студентов МТУСИ;

- подготовка необходимой нормативной (приказы, ведомости) документации;

- подбор руководителей практики от кафедры;

- составление индивидуальных заданий;

- организация подведения итогов практики и т.д.

3.6.3. Все виды практик могут осуществляться на базе кафедр, лабораторий, учебных центров, в подразделениях научно-исследовательской части и других подразделениях ВВФ МТУСИ.

3.6.4. Продолжительность практики на предприятии составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность практики на предприятии составляет не более 24 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.6.5. На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации. Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику в организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6.6. Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Нижний Новгород или области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

3.6.7. Направление на практику оформляется приказами ВВФ МТУСИ, в которых указывается: вид практики, срок и место прохождения (организация), руководитель практики от кафедры и списочный состав направляемых студентов. Сводные проекты приказов по направлению на практику студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, готовит учебно-методический отдел.

3.6.8. Перед началом практики руководителями практики от кафедр проводятся установочные собрания, на которых студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам.

3.6.9. Прибыв в организацию, студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего и трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

3.6.10. Ответственность за непосредственную организацию и руководство практикой несет руководитель практики от кафедры, за учебно-методическое обеспечение практик - заведующие кафедрами.

3.7. Практика в профильных организациях (деятельность которых соответствует общепрофессиональным, профессиональным, общекультурным и универсальным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования) осуществляется на основе договоров на прохождение практической подготовки при проведении практики студентами ВВФ МТУСИ, в соответствии с которыми организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам ВВФ МТУСИ.

3.8. Регистрация и учет договоров осуществляется учебно-методическим отделом. Заместитель директора (ответственный за проведение практики от ВВФ МТУСИ) ежегодно согласовывает договор с профильными организациями, являющимися базами практик, календарный план, в котором прописывается срок прохождения практики и количество студентов определенного направления подготовки, направляемых в соответствующую организацию.

3.9. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию рабочей программы практики, предусмотренной основной образовательной программой высшего образования.

3.10. Студенты имеют право самостоятельно предложить профильную организацию в качестве базы практики. База практики должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие направлению (профилю подготовки)/специальности, по которому обучается студент;
- обеспечение материально-технической базой, необходимой для освоения студентами программы практики;

– наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

В этом случае заключается Договор на прохождение студентом производственной практики в профильной организации.

3.11. Студенты, обучающиеся по целевому набору, проходят практику в организациях, с которыми у них заключен договор о целевом приеме и обучении.

3.12. Студенты, заключившие договор с будущими работодателями (целевая подготовка по трехстороннему договору - организация, обучающийся, ВВФ МТУСИ), производственную, в том числе, преддипломную практики, как правило, проходят в соответствующих организациях.

3.13. Иностранцы студенты могут проходить практику на российских предприятиях, в организациях, согласных их принять, где не требуется оформление формы допуска, а также на кафедрах, в лабораториях и других подразделениях МТУСИ. Также иностранные студенты могут быть направлены для прохождения практики на предприятия и в организации зарубежных стран при условии выполнения всех согласующих процедур.

3.14. Студенты заочной и очно-заочной форм обучения, работающие в организациях, деятельность которых отражает специфику направления подготовки студента, и работа на которых соответствует требованиям к содержанию практики, как правило, проходят все виды практик в этих организациях при условии предоставления следующих документов:

– справки с места работы с указанием занимаемой должности и названия подразделения;

– личного заявления студента о месте прохождения практики и соответствия такой практики требованиям к ее содержанию;

– письмо-заявка от организации с указанием назначенного руководителя практики от организации, вида практики, сроков прохождения практики, видов работ, которые могут быть выполнены в процессе практики (Приложение 2).

Для студентов заочной и очной форм обучения, не работающих или работающих не по профилю подготовки, прохождение практики осуществляется на местах, определяемых кафедрой.

Проект приказа по направлению на практику студентов заочной и очной форм обучения формируется сотрудниками учебно-методического отдела, реализующих соответствующие программы.

3.15. Программа практики:

3.15.1. Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом направления подготовки (профиля) и места проведения практики утверждаются приказом директора филиала и являются составной частью основной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию совокупности требований ФГОС ВО.

3.15.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, которые включают в себя:
 - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.15.3. Каждому студенту на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации.

3.16. Оформление результатов практики:

3.16.1. По окончании практики в Дневнике по практике (Приложение 3) делаются отметки, заверенные печатью, о сроках пребывания студента на практике и дается отзыв руководителя практики от кафедры ВВФ МТУСИ или профильной организации.

3.16.2. По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, свидетельствующий о получении первичных профессиональных и профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.16.3. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (характеристика организации, содержание проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

3.16.4. Подготовленный отчет подписывается студентом и руководителем практики от кафедры.

3.16.5. Отчеты студентов по практике хранятся на кафедре.

3.17. Подведение итогов практики:

3.17.1. Формой промежуточной аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет. Практика студентов засчитывается руководителем практики от кафедры на основе защиты отчетов при представлении оформленных дневников по практике. Студент обязан отчитаться по практике в месячный срок после начала учебных занятий. Оценка по практике проставляется в ведомость руководителем практики от кафедры.

3.17.2. Студент, не прошедший практику без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе от профильной организации или неудовлетворительную оценку при защите отчета, а также не защитивший отчет по практике в установленные сроки. считается имеющим академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов.

3.17.3. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, студенты направляются повторно на практику по скользящему графику в течение семестра, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

3.17.4. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей МТУСИ, руководителей от предприятий и ведущих специалистов-практиков.

3.17.5. Общие итоги проведения практики в МТУСИ за учебный год подводятся на заседаниях ректората и советов факультетов.

3.18. Материальное обеспечение практики:

3.18.1. В период прохождения практики за обучающимися сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики.

3.18.2. При направлении студентов очной формы обучения на выездную практику в профильные организации, с которыми МТУСИ заключены Договоры, и при условии нахождения профильной организации вне населенного пункта, указанного в паспортных данных студентов, как постоянное место жительства, проезд к месту нахождения профильной организации и обратно железнодорожным транспортом (за исключением билетов в вагоны повышенной комфортности) или авиатранспортом (билетов экономкласса), а также дополнительные расходы, связанные с проживанием студентов (суточные), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачиваются за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения госзадания и средств от приносящей доход деятельности университета. Размер суточных устанавливается распорядительным актом МТУСИ. Положение не устанавливает обязанность МТУСИ в каждом случае принимать положительное решение о предоставлении соответствующих прав студентам.

3.18.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Общее методическое руководство по организации производственной практики в ВВФ МТУСИ осуществляет заместитель директора (ответственный за проведение практики от ВВФ МТУСИ), учебно-методический отдел (начальник УМО).

4.2. Заместитель директора (ответственный за проведение практики от ВВФ МТУСИ):

- совместно с руководителями структурных подразделений решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению организации и проведения производственной практики;

- анализирует отчеты факультетов (выпускающих кафедр) по результатам пройденной практики и на основании этих отчетов составляет сводный отчет о качестве проведения производственной практики в прошедшем году;

- доводит до кафедр информацию о базах практики

Начальник УМО:

- готовит сводные проекты приказов по направлению студентов на практики.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях МТУСИ (на кафедрах, в учебных лабораториях, научно-исследовательской части, в отделах и т.д.), назначается руководитель

практики из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу МТУСИ.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель практики от кафедр ВВФ МТУСИ из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу и руководитель практики из числа работников профильной организации. Организация в письменном виде уведомляет ВВФ МТУСИ о назначении руководителей практики из числа работников организации. Назначенный руководитель от профильной организации указывается в Дневнике по практике (Приложение 3).

4.4. Для общего руководства практикой студентов факультета назначаются ответственные за проведение практики от кафедр. Для обеспечения руководства конкретной практикой (по ее видам, объектам практики и списочному составу студентов) назначается руководитель практики от кафедры в соответствии с индивидуальным планом преподавателя и приказом на направление на практику.

4.5. Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики, которые прописываются в Дневнике по практике (Приложение 3) и в Отчете студентов по практике;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в ВВФ МТУСИ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой высшего образования;

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;

- организует проведение собраний студентов по вопросам организации и прохождения практики, выдает индивидуальные задания и другие необходимые документы;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики студентами (не позднее месяца с момента завершения практики);

4.6. Ответственный за проведение практики от выпускающих кафедр ВВФ МТУСИ:

- осуществляет подбор баз практик с учетом требований ФГОС ВО;

- разрабатывает проект приказа на проведение производственной практики и передает его в учебно-методический отдел для подготовки

сводных проектов приказов и другие документы для оформления выездных и стационарных практик;

- формирует заявку на прохождение студентами производственной практики и направляет ее в учебно-методический отдела для формирования общей заявки ВВФ МТУСИ;

- составляет ежегодный годовой отчет о прохождении студентами производственной практики для консолидации отчетных данных, формируемых учебно-методическим отделом

4.7. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места студентам с целью закрепления и углубления студентами знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых компетенций в рамках основной образовательной программы и опыта практической работы;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентов, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- выполняет условия договора о проведении практики, заключенный с ВВФ МТУСИ;

- по окончании практики дает характеристику о характере и качестве проводимой студентом работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Практическая подготовка, в том числе практика, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - лиц с ОВЗ) организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Для лиц с ОВЗ практическая подготовка в виде электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных формах.

5.3. Лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку, в том числе практику в профильных организациях, где созданы специальные рабочие места или специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов), с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

5.4. При выборе мест практической подготовки, в том числе прохождения практик, для обучающихся - лиц с ОВЗ необходимо принимать во внимание требования их доступности для данных обучающихся и

рекомендации специализированных медико-социальных учреждений, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.5. При направлении обучающегося - лица с ОВЗ в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практической подготовки, в том числе практики, Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - лицом с ОВЗ трудовых функций.

5.6. В случае, если отсутствует возможность прохождения практической подготовки, в том числе, практики вне мест проживания обучающегося - лица с ОВЗ, Университет обеспечивает проведение с данными обучающимися специальных обучающих занятий посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и коммуникационных программных продуктов.

5.7. Подготовка отчета по практике и его защита осуществляется обучающимися - лицами с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

6.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения, утверждается заведующим кафедрой и является составной частью основной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию совокупности требований ФГОС ВО.

6.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.3. Каждому студенту на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

7.1. Продолжительность рабочего дня студентов регламентируется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (пункт 3.11 настоящего Положения).

7.2. На студентов, проходящих практику и зачисленных на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.3. Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание, проводимое ответственным от кафедры и /или руководителем практики от кафедры;
- детально ознакомиться с программой конкретного вида практики;
- своевременно прибыть на базу практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- пройти медицинский осмотр в установленных законодательством случаях;
- получить справку в установленном порядке о допуске к государственной тайне в установленных законодательством случаях;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- регулярно делать отметки в дневнике по практике;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в принимающих организациях;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно подготовить и сдать отчет и зачет по практике.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

8.1. По окончании практики в Дневнике по практике (Приложение 1) делаются отметки, заверенные печатью, о сроках пребывания студента на

практике и дается отзыв руководителя практики от кафедры ВВФ МТУСИ или профильной организации.

8.2. По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, свидетельствующий о получении первичных профессиональных и профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

8.3. Formой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет (дифференцированный зачет). Практика студентов засчитывается руководителем практики от кафедры на основе защиты отчетов при представлении оформленных дневников по практике. Студент обязан отчитаться по практике не позднее двух недель после окончания практики. Оценка по практике проставляется в ведомость руководителем практики от кафедры.

8.4. Студент, не прошедший практику без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе от профильной организации или неудовлетворительную оценку при защите отчета, а также не защитивший отчет по практике в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов.

8.5. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, студенты направляются повторно на практику по скользящему графику в течение семестра, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

8.6. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей ВВФ МТУСИ, руководителей от предприятий и ведущих специалистов-практиков.

8.7. Общие итоги проведения практики в ВВФ МТУСИ за учебный год подводятся на заседаниях кафедр.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (характеристика организации, содержание проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

9.2. Подготовленный отчет подписывается студентом и руководителем практики от кафедры.

9.3. Отчеты студентов по практике хранятся на кафедре.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ

10.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики.

10.2. При направлении студентов очной формы обучения на выездную практику в профильные организации, с которыми ВВФ МТУСИ заключены Договоры, и при условии нахождения профильной организации вне населенного пункта, указанного в паспортных данных студентов, как постоянное место жительства, проезд к месту нахождения профильной организации и обратно железнодорожным транспортом (за исключением билетов в вагоны повышенной комфортности) или авиатранспортом (билетов экономкласса), а также дополнительные расходы, связанные с проживанием студентов (суточные), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачиваются за счет средств ВВФ МТУСИ. Размер суточных устанавливается распорядительным актом ВВФ МТУСИ. Положение не устанавливает обязанность ВВФ МТУСИ в каждом случае принимать положительное решение о предоставлении соответствующих прав студентам. Право на оплату проезда и суточных предоставляется только при наличии соответствующих денежных средств ВВФ МТУСИ.

10.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Министерство цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

по _____ практике
(учебная, производственная, преддипломная)

студента _____

группы _____

Нижний Новгород 2021

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Волго-Вятский филиал Ордена Трудового Красного Знамени
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский технический университет связи и
информатики» (ВВФ МТУСИ) на основании
договора _____
направляет _____ студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ группа

_____ для прохождения _____ практики
(учебной, производственной, преддипломной)

на _____
(наименование объекта)

Срок _____ практики

Директор _____

(подпись)

Печать (ВВФ МТУСИ)

Прибыл в организацию “ _____ ” _____ г.

_____ (подпись)

Выбыл из организации “ _____ ” _____ г.

_____ (подпись)

Печать (организации)

(зачет, незачет, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Ф.И.О., подпись _____

“ _____ ” _____ Г.

* Заполняется руководителем практики от организации (в случае прохождения учебной, производственной практики в организации) или руководителем практики от ВВФ МТУСИ (в случае прохождения учебной, производственной, преддипломной практики в структурных подразделениях ВВФ МТУСИ)

Директору ВВФ МТУСИ

Письмо-заявка

Просим Вас разрешить студенту _____ курса группы _____

_____ (ФИО студента)

прохождение

_____ (вид практики)

практики в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____

_____ (название организации)

В процессе практики согласно индивидуальному заданию и существующей рабочей программе практики могут быть выполнены следующие виды работ: _____

Руководителем _____ практики _____ от

_____ (название организации)

назначен _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Финансовых претензий к ВВФ МТУСИ иметь не будем.

Руководитель (заместитель руководителя)
Ф.И.О.

Подпись

организации / руководитель (заместитель
руководителя) департамента, управления

МП