



Министерство цифрового развития, связи и  
массовых коммуникаций Российской Федерации  
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»  
**ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета  
Волго-Вятского филиала МТУСИ  
протокол № 59 от «28» марта 2024 г.  
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ  
\_\_\_\_\_ Казаков В.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ВОЛГО-ВЯТСКОГО ФИЛИАЛА МТУСИ**

Нижний Новгород  
2024 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее МТУСИ), Постановлением Правительства РФ от 07.07.2021 N 1133 (ред. от 07.10.2021) "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Положением о Волго-Вятском филиале МТУСИ (далее ВВФ МТУСИ), локальными нормативными актами ВВФ МТУСИ.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кураторство – важная составная часть учебно-воспитательного процесса в филиале, направленного на формирование многогранной личности будущего выпускника ВВФ МТУСИ.

1.2. Куратор назначается из числа педагогических работников филиала по согласованию с учебно-методическим отделом (далее УМО) и заместителем директора по учебной и научной работе, заместителем директора по воспитательной работе и утверждается приказом директора филиала. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организации, ведущих учебные занятия. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.3. Куратор планирует свою работу в учебной группе в соответствии с общим планом работы филиала в части вопросов, касающихся учебно-воспитательной и внеаудиторной деятельности.

1.4. В своей деятельности кураторы руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МТУСИ, Положением о ВВФ МТУСИ, Правилами внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся по основным образовательным программам, Положением о кураторе учебной группы ВВФ МТУСИ, а также иными локальными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процессы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА**

2.1 Основные цели деятельности куратора:

– формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, развитие профессиональных знаний и навыков через повышение мотивации к учебной деятельности;

– формирование у студентов социально-активной гражданской позиции и общей культуры.

2.2. Основными задачами деятельности куратора являются:

– повышение мотивации учебной деятельности, развитие потенциальных способностей студентов;

– содействие активному включению каждого студента в различные формы студенческого самоуправления, как в образовательном процессе, так и во всех формах внеучебной деятельности;

– организация личного и профессионального самоопределения, самовыражения и самоутверждения студента в образовательно–воспитательном пространстве филиала;

– содействие адаптации обучающихся, созданию благоприятных условий обучения и досуга;

– участие в приобщении студентов к лучшим традициям филиала;

– формирование чувства патриотизма и гордости за свое учебное заведение, как основы гражданских качеств, содействие сплоченности, корпоративности и коллегиальности;

– участие в формировании у студентов ответственного отношения к нормам и правилам филиала;

– участие в формировании у студентов коммуникативных навыков, как важнейшего условия будущей профессиональной деятельности;

– выявление лидеров в студенческой группе и формирования студенческого актива филиала.

2.3. Основные направления деятельности куратора:

– создание благоприятного социально-психологического климата в учебной группе;

– координация процесса по формированию актива студенческой группы;

– привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности;

– участие в проведении программных мероприятий, поощряющих здоровый образ жизни;

– участие в программах по развитию и укреплению духовного, патриотического, правового сознания молодежи, формированию правовой культуры;

– изучение личности студента учебной группы, уровня его культуры, ценностных ориентаций, мотивов деятельности;

– выработка рекомендаций, касающихся знакомства с культурной жизнью города, содействие в посещении студентами культурно-массовых мероприятий;

– контроль успеваемости, посещаемости занятий;

– принятие мер, способствующих преодолению возникающих у студента проблем, разрешению конфликтов.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ КУРАТОРОВ**

3.1. Куратор подчиняется заместителю директора по воспитательной работе (далее - УВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

3.2. Куратор учебной группы соблюдает календарный план воспитательной работы ВВФ МТУСИ, предусмотренный образовательной программой, в учебной группе

3.3. Оценка работы куратора производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы, подразделения по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия, обучающихся в общественной жизни ВВФ МТУСИ с учетом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- выполнения мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;
- участия группы в общих делах ВВФ МТУСИ;
- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- роль и место группы в коллективе;
- активная позиция куратора, его участие в инновационных процессах воспитания

### **4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

4.1. Куратор учебной группы обязан:

– располагать достоверной информацией, систематически контролировать текущую успеваемость, дисциплину и посещаемость студентов в учебной группе;

– своевременно и грамотно реагировать на возникающие у студентов проблемы и предпринимать необходимые меры по их решению;

– вести ежеквартальный отчет о морально-психологической обстановке в учебной группе и о проведении мероприятий за отчетный период;

– консультировать студентов, давать им рекомендации, связанные с их учебной и внеучебной деятельностью, в том числе организации досуга;

– незамедлительно информировать руководство филиала о возникновении ситуаций, связанных с угрозой здоровью и жизни студента, межличностных конфликтах в группе.

На куратора учебной группы возлагается проведение:

- общих собраний, бесед по вопросам успеваемости, дисциплины, посещаемости, гражданской ответственности за свои действия и поступки;
- кураторских тематических часов;
- родительских собраний (при необходимости) совместно с заместителем директора и начальником УМО.

## **5. ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

### **5.1. Куратор имеет право:**

- присутствовать на занятиях в курируемой группе с целью контроля успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов;
- взаимодействовать с УМО, преподавателями и иными сотрудниками филиала, связанных в силу своих функциональных обязанностей с решением студенческих вопросов;
- выступать инициатором регулярного мониторинга мнений студентов об организации учебной работы и студенческой жизни в филиале, использовать его результаты при планировании и организации своей работы;
- участвовать в заседаниях, работе комиссий и иных мероприятиях, касающихся решения вопросов студентов учебной группы;
- присутствовать на совещаниях, проводимых в филиале, по проблемам формирования личности студента;
- обращаться в УМО, а также, при необходимости, и в другие структурные подразделения филиала для решения возникающих у студента проблем.

5.2. Куратор вносит предложения об улучшении условий учёбы, быта, досуга студентов директору филиала, знакомится с принятыми решениями по данным предложениям.

5.3. Куратор ходатайствует перед директором филиала о моральном и материальном поощрении студентов, отличившихся в учёбе и общественной жизни филиала или наложении дисциплинарных взысканий.