



Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО

решением ученого совета

от 01.12. 2022 г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

приказом ректора МТУСИ

от 01.12.2022 № 4222-0

Ректор МТУСИ

С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при
ускоренном обучении в МТУСИ

ОРД СМК 227-2022

Экз. № 1

20 ____ г.

х/ф

Разработчик:

Директор ДОиУУП – О.Г. Вандина

О.Г. Вандина

20 ____ г.

Москва

2022



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Ученым советом
Введен (редакция)	Впервые
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует основания, условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ).

1.2 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план позволяет сформировать индивидуальную траекторию обучения обучающегося.

1.3 Обучающимся по ОП ВО предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.4 Требования данного Положения распространяются на:

- структурные подразделения МТУСИ, обеспечивающие процесс обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.5 Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

1.6 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

1.7 Университет самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных соответствующим ФГОС, срок получения образования по индивидуальному учебному плану образовательной программы, в том числе при ускоренном обучении.

1.8 При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.



2 Нормативные документы

2.1 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом МТУСИ, другими локальными нормативными актами МТУСИ.

3 Основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

Основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану являются:

- 3.1 Инвалидность, лицо с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.2 Зачисление в порядке перевода в МТУСИ из другой образовательной организации;
- 3.3 Восстановление отчисленного ранее из МТУСИ для продолжения обучения в случае наличия разницы в образовательных программах высшего образования;
- 3.4 Перевод с одной образовательную программу на другую (внутри МТУСИ);
- 3.5 Перевод с одной формы обучения на другую (внутри МТУСИ);
- 3.6 Наличие среднего профессионального (по специальности/направлению подготовки, относящейся к той же укрупненной группе специальностей/направлений подготовки, по которой обучающийся осваивает образовательную программу в МТУСИ), высшего или дополнительного профессионального образования;
- 3.7 При иных исключительных обстоятельствах, регламентируемых законодательством РФ.

4 Условия и порядок предоставления индивидуального учебного плана



4.1. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении реализуется:

4.1.1. посредством зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Зачет - установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в образовательной организации.

4.1.2. путем повышения темпа освоения образовательной программы, но не превышающего установленного ФГОС объема образовательной программы за один учебный год.

4.2. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ректором МТУСИ на основании личного заявления обучающегося с учетом обоснования из п.3

4.3. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. В случае если объем зачтенных результатов обучения позволяет выполнять требование ФГОС к объему ОП в год, может осуществляться ускоренное обучение.

4.4. Правила и процедура зачета в Университете установлены Порядком зачета в МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.5. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности освоения учебного материала.

4.6. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ:

4.6.1. срок получения образования по программам бакалавриата и специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

4.6.2. срок получения образования по программам магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) может быть увеличен не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

4.7. Решение об увеличении срока обучения инвалида или лица с ОВЗ принимается МТУСИ на основании его личного заявления.



4.8. Личное заявление обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, с изменением срока обучения, оформляется через соответствующий факультет (структурное подразделение) для составления ИУП.

Данное заявление может быть подано одновременно с документами на поступление в МТУСИ, или после зачисления. (Приложение 1)

4.9. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет документы, подтверждающие основания, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

4.10. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Аттестационной комиссией, созданных в структурных подразделениях МТУСИ, и оформляется приказом ректора МТУСИ.

4.11. По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено. (Приложение 2).

4.12. Обучающийся не выполняющий индивидуальный учебный план отчисляется из МТУСИ. Обучающийся осваивающий образовательную программу по ИУП и имеющий академическую(-ие) задолженность(-и) может быть переведен на обучение с полным сроком обучения ОП ВО до окончания установленного срока ликвидации академической задолженности. Контроль за выполнением ИУП обучающегося возлагается на факультет (структурное подразделение).

Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом ректора.

4.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МТУСИ.

4.14. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

4.15. Если обучение производится на условии договора об оказании платных образовательных услуг, то обучающийся/заказчик должен обратиться в отдел сопровождения платного контингента с копией заявления с отметкой деканата, для заключения дополнительного соглашения о переводе на индивидуальный план.

5 Общие требования к индивидуальному учебному плану

5.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе утвержденного учебного плана с полным сроком обучения (Приложение 3).



5.2. Зачтенные результаты предыдущего обучения включаются в индивидуальный учебный план обучающегося, но не учитываются при определении годового объема образовательной программы.

5.3. Доступ к индивидуальному учебному плану обучающемуся предоставляется в личном кабинете в электронной информационно - образовательной среде (далее - ЭИОС) МТУСИ.

5.4. Индивидуальный учебный план может отличаться от утвержденного учебного плана по соответствующей ОП сроком обучения, календарным учебным графиком, объемами контактной работы с преподавателем по видам учебных занятий (занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, включающих проведение лабораторных работ и иных видов практических занятий) и самостоятельной работы.

5.5. Индивидуальный учебный план заочной формы обучения должен предусматривать объем контактной работы преподавателя с обучающимся за учебный год в соответствии с Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов.

5.6. Для студентов заочной и очно-заочной форм — обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом сроков, установленных для ежегодных дополнительных отпусков в соответствии со ст. 173 Трудового кодекса РФ.



Приложение 1

(должность руководителя, наименование)

(структурного подразделения Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося)

(направление/специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с « ____ »
____ 20__, в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен,
согласен и обязуюсь его выполнить.

Подпись _____

Дата _____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе / Директор ИПК МТУСИ

Дата

/ _____ /

Декан факультета / Руководитель центра

Дата

/ _____ /



Приложение 2

Форма заявления обучающегося о прекращении
обучения по индивидуальному учебному плану

Ректору МТУСИ

От обучающегося группы _____
Индивидуальный учебный план № _____

ФИО полностью

Заявление

Прошу прекратить с _____ 20__ обучение по индивидуальному учебному плану в
связи с _____.

Подпись

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе / Директор ИПК МТУСИ

Дата

/ _____ /

Декан факультета / Руководитель центра

Дата

/ _____ /



Приложение 3

Форма индивидуального учебного плана

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Ордена Трудового Красного Знамени Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МТУСИ

20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____
обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: _____
Профиль: _____

Форма обучения: _____

Основание: Приказ № _____ от _____

Учебный план составлен в соответствии с учебным планом направления подготовки
_____, утвержденным решением Ученого совета МТУСИ _____ 20__,
протокол № _____



№	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИН	Трудоемкость ЗЕ	ТРУДОЕМКОСТЬ В ЧАСАХ						Распределение по курсам и семестрам					Формы контроля (экз., зачет, КР, КП)	Согласованные сроки сдачи	Отметка о выполнении	Примечание
			Всего (ауд., сам.)	Из них аудиторных			Сам. Раб.	I курс		II курс							
				Всего	В том числе			1	2	3	4						
													Л Е К Ц И И				

20



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Заместитель проректора по учебной работе	А.С. Аджикова		
Директор ДОиУУП	О.Г. Вандина		
Директор ИПК	В.В. Воскобович		
Декан ИТ	М.Г. Городничев		
Декан КиИБ	О.П. Иевлев		
Декан РиТ	Бен Режеб Т.Б.К.		
Декан СиСС	Ю.Б. Миронов		
Декан ЦЭиМК	С.Т. Гатауллин		
Начальник юридического отдела	Т.П. Кириллова		
Начальник отдела сопровождения платного контента	О.Ю. Семблатова		



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	ФИО	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					



ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	Выдан			Изъят		
	Подпись	И. О. Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И. О. Ф.	Дата Экз. №
Заместитель проректора по учебной работе		А.С. Аджикова				
Директор ДОиУУП		О.Г. Вандина				
Директор ИПК		В.В. Воскобович				
Декан ИТ		М.Г. Городничев				
Декан КиИБ		О.П. Иевлев				
Декан РиТ		Бен Режеб Т.Б.К.				
Декан СиСС		Ю.Б. Миронов				
Декан ЦЭиМК		С.Т. Гатауллин				
Начальник юридического отдела		Т.П. Кириллова				